

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Paikallisten sopijajärjestöjen toimintatuki sekä loma- ja virkistystoimintatuki 2023
TRE:824/01.05.00/2023

Lisätietoja päätöksestä

Neuvottelupäällikkö Mirva Sampakoski, puh. 040 800 4582, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

HR-asiantuntija Anne Hautamäki, puh. 044 430 9681, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kustannuspaikalta 113242 Sopijajärjestötoiminta, maksetaan vuoden 2023 sopijajärjestöjen toimintatukea yhteensä 8 000 euroa seuraavasti:

Tampereen Yhteisjärjestö JHL ry	1 960 euroa
JUKO ry Tampereen yhteistyöryhmä	3 420 + 2 000 = 5 420 euroa
Jyty Pirkanmaa ry	260 euroa
Superin Tampereen ammattiosasto ry	180 euroa
Tehy Tampereen kaupungin ammattiosasto ry	180 euroa
Yhteensä	8 000 euroa

Kustannuspaikalta 113242 Sopijajärjestötoiminta, maksetaan vuoden 2023 avustusta sopijajärjestöjen loma- ja virkistystoimintaan yhteensä 24 000 euroa seuraavasti:

Tampereen Yhteisjärjestö JHL	7 841 euroa
JUKO ry Tampereen yhteistyöryhmä	13 680 euroa
Jyty Pirkanmaa ry	1 039 euroa
Superin Tampereen ammattiosasto ry	720 euroa
Tehy Tampereen kaupungin ammattiosasto ry	720 euroa
Yhteensä	24 000 euroa

Perustelut

Sopijajärjestöjen avustuksista Tampereen kaupungilla on sovittu henkilöstöjaoston 18.6.2001 hyväksymässä paikallisneuvottelupöytäkirjassa 7.6.2001. Hyvinvointialueen muodostumisen myötä järjestötuen määrää on tarkistettu 26.10.2022 päivätyllä pöytäkirjalla.

Summa jaetaan sopijajärjestöjen kesken sovittujen jäsenmäärään perustuvien prosentiosuuksien mukaan.

Sote 6 %, josta Tehy 50 % ja Super 50 %

JAU 37 %, josta JHL 88,3 % ja Jyty 11,7 %

JUKO 57 %

Paikallisten sopijajärjestöjen toimintatuki sekä loma- ja virkistystoimintatuki maksetaan kustannuspaikalta 113242 Sopijajärjestötoiminta. Tämän kustannuspaikan osalta hyväksyjänä on neuvottelupäällikkö.

Tiedoksi

Heikki Tanskanen, Eija Kamppuri, Marko Nieminen, Päivi Karjalainen, puheenjohtaja@jytypirkanmaa.fi, toimisto@jytypirkanmaa.fi, sanna.kataja@gmail.com,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

tiinam.maki@hotmail.fi, eeva.salmi@pirha.fi, mia.hiltunen@pirha.fi, Sanna Sipilä, tupa.talous@tampere.fi, sisaintarkastus@tampere.fi

Allekirjoitus

Neuvottelupäällikkö Mirva Sampakoski

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 17.3.2023

Ote päätöksestä on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 16.3.2023

Muutoksenhakuviranomaisen

Muutosta haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
16.03.2023

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.